

# MORGAN OF GLENCOE

## Rider 2024-2025

**Cette fiche technique et ce rider font partie intégrante du contrat et doivent être respectés.**

N'hésitez surtout pas à nous contacter si vous rencontrez un problème avec ces conditions : nous sommes adaptables dans une certaine mesure, mais **toute modification devra faire l'objet d'un accord préalable** de notre part.

Merci d'avance !

Pour toute question, **Morgan est à votre disposition au 06 52 63 83 78.**

### Accès au lieu

Merci de nous fournir **au moins 3 semaines avant le concert** l'adresse exacte de la salle ainsi qu'un plan d'accès précis si nécessaire (notamment pour arriver directement à la zone de déchargement), ainsi que les coordonnées et le plan d'accès à l'hôtel.

Un **emplacement parking sécurisé** devra être prévu pour le véhicule du groupe, le plus près possible du backstage. Un emplacement standard suffit, pour peu qu'il ne soit pas trop étroit (véhicule type monospace rallongé)

### Accueil technique

Notre équipe comprend 5 personnes : 4 musicien.ne.s et l'ingé son.

Merci de prévoir une personne pour nous accueillir, nous aider à décharger (et recharger après le concert) et éventuellement nous guider sur place.

### Installation & balances

**Merci de respecter ces indications lors de la préparation de vos plannings :**

⊕ Temps d'installation plateau : **30 minutes**

⊕ Temps de réglages (égalisation, soundcheck, lights...) : **45 minutes**

⊕ Temps TOTAL nécessaire aux balances : **1h15**

⊕ **CHANGEMENT DE PLATEAU (au cours de la soirée) : minimum 15 minutes**

Merci de nous communiquer les horaires ainsi que les listes de matériel son, lumières et plateau aux personnes concernées **au moins 3 semaines avant le concert.**

**Festivals & grandes salles :**

BACKDROP 4x4m fourni : merci de prévoir une perche de contre ou autre système d'accroche (wind-up) afin d'accrocher notre backdrop.

**Salles moyennes & bars :**

BACKDROP 1.5x1.5m fourni : merci de prévoir une perche de contre ou autre système d'accroche (wind-up) afin d'accrocher notre backdrop si le lieu le permet !

# MORGAN OF GLENCOE

## Accueil Artistes

### ✪ LOGE :

L'ORGANISATION prévoira un espace loge artistes fermé et chauffé avec sièges et miroir afin que le groupe puisse poser ses affaires, se retrouver et se changer, avec accès à des toilettes proches. Un point d'eau type lavabo est apprécié si possible.

Merci d'afficher les HORAIRES de balances, passage sur scène et repas dans la loge.

**Attention :** tout l'espace BACKSTAGE, BACKLINE et les LOGES doivent être des espaces **sécurisés** réservés aux personnes habilitées. En cas de vol ou détérioration, l'organisateur sera tenu responsable.

### ✪ CATERING :

L'ORGANISATION prévoira au minimum de l'eau plate et gazeuse, du thé (type Twinings earl grey) et du café ainsi que des collations type biscuits mises à disposition du groupe dès son arrivée (pour éviter les déchets en plastique, les cruches et les tasses/mugs lavables sont préférables).

Les produits locaux et quelques bières pour l'après-concert sont toujours appréciées !

Prévoir 5 repas chauds (**Allergies/aversions : fromage, aubergine, petits pois**)

Merci de prévoir quelques sandwichs ou un repas de midi si le groupe arrive sur le lieu du concert le matin.

### ✪ HEBERGEMENT :

Prévoir un hébergement pour 5 personnes type hôtel ou gîte, comprenant 1 lit double et 3 lits simples, ainsi que 5 petit déjeuners.

L'hébergement chez un membre de l'organisation/bénévole est possible s'il est décent et pratique, **merci de vérifier avec la régisseuse en amont si vous envisagez cette solution.**

**Important :** Le lieu d'hébergement devra pouvoir garantir un emplacement de parking sûr pour le véhicule du groupe.

### ✪ INVITATIONS :

8 invitations devront être mises à la disposition du groupe.

Une liste nominative sera remise par le régisseur à la personne concernée avant l'ouverture des portes.

### ✪ STAND DE MERCHANDISING :

Merci de prévoir un emplacement d'au moins 1m50 de long, **dans la salle ou à la sortie immédiate de celle-ci** avec une alimentation électrique, une (ou des) table(s) et chaises, suffisamment proche d'un mur (environ 2m), si possible avec une grille ou un système d'accroche.

## Contacts

Régie de tournée : Morgan 06 52 63 83 78 / [morganofglencoe@gmail.com](mailto:morganofglencoe@gmail.com)

Régie technique : Steve BILLINGHAM 06 86 79 11 40 / [steve.skies@outlook.com](mailto:steve.skies@outlook.com)

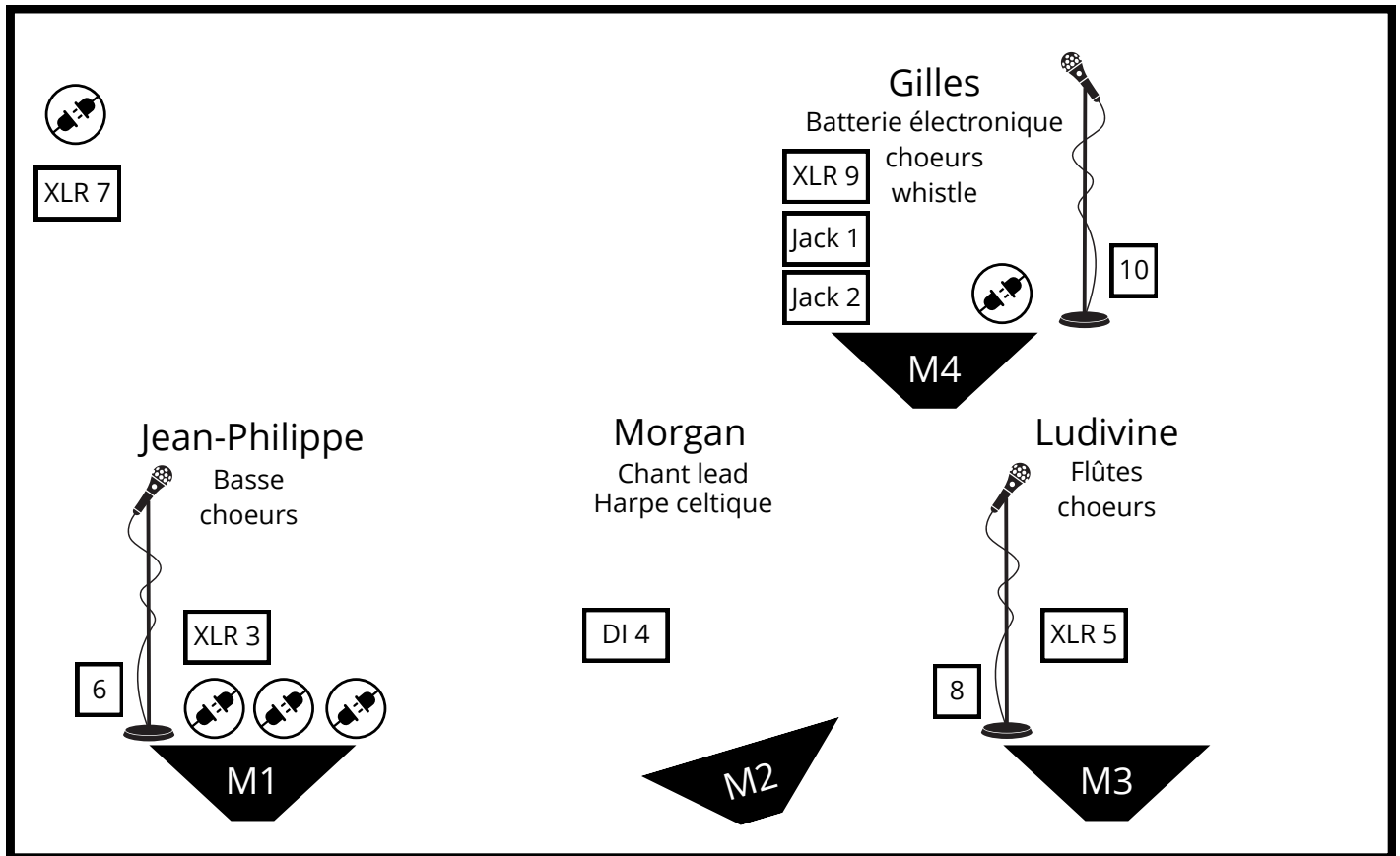
**Nous sommes à votre disposition pour tout problème ou question**

Date : / /

Signature du/de la responsable de l'organisation :

# MORGAN OF GLENCOE

## Fiche technique 2024-2025



n°	Quoi	Micro	Note
1	Drums L	DI	
2	Drums R	DI	1 prise électrique
3	<del>Bass</del>	DI	3 prises électriques
4	Celtic Harp	DI	
5	Flute	SM 58	
6	Chœurs JP	SM 58	
7	Voix Morgan	WCE6	Fourni par le groupe sauf si meilleur micro serre-tête HF sur place – boîtier récepteur hors scène – 1 prise électrique
8	Chœurs <del>Ludi</del>	SM 58	
9	Chœurs Gilles	<del>Ref mic</del> ?	Fourni par le groupe
10	<del>Whistle</del> Gilles	SM 57	

Monitors	1	2	3	4
Position	Jardin	Centre	Cour	Arrière-cour
Musicien.ne	Jean-Philippe	Morgan	Ludivine	Gilles
Instruments joués	Basse Guitare Chœurs	Harpe celtique Chant lead	Flûtes Chœurs	Batterie Chœurs <del>Whistle</del>